

MISURA 3 - IMPIANTI E ATTREZZATURE PER LO SPORT

PRESENTAZIONE RICHIESTA DI ANTICIPO E SALDO

Inizio presentazione domanda

Collegarsi al link: <https://sigef.regione.marche.it/web/HomePage.aspx>

Selezionare **AREA RISERVATA**

Informiamo tutti gli utenti, che dalla data del 06/06/2019 è stata modificata la modalità di firma digitale, compatibile con quasi tutti i browser (Google Chrome, Edge, Firefox), consiglia pertanto di non usare il browser Internet explorer v10 e v11.

- Manuale Firma Digitale Calamaio: (documento pdf)

ACCEDI ALL'AREA RISERVATA

AUTENTICARSI CON...una delle seguenti modalità':

The screenshot shows the login page for the Cohesion system. The page has a blue header with the Cohesion logo and the Regione Marche logo. Below the header, there are four main authentication options:

- Accedi con Cohesion**: A button labeled "Entra con Cohesion".
- Accedi con SPID**: A button labeled "Entra con SPID". Below it, a description states: "SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, ti permette di accedere a tutti i servizi online della Pubblica Amministrazione con un'unica Identità Digitale (username e password)".
- Accedi con CIE-ID**: A button labeled "Entra con CIE-ID". Below it, a description states: "Accedi con la tua carta d'identità elettronica".
- Accedi con Smart Card**: A button labeled "Entra con CNS". Below it, a description states: "Accedi con la tua CNS, o le altre smart card a tua disposizione come: Carta Raffaello, Tessera Sanitaria, o CIE".

A "HELPOESK" button is located in the bottom right corner.

SELEZIONARE IL BANDO DI INTERESSE (inserire numero ID 538):

Bandi nei quali sono state presentate le domande di contributo come consulente:

Dati bando
 Id bando:

Dati domanda
 Id domanda: Stato domanda: Impresa:

Visualizzate 3 righe

Bando di gara			Dati domanda			
Id	Descrizione bando	Data scadenza	Id	Stato	Impresa	Vai alla pagina
240	Progetti che promuovano la pratica sportiva e l'attività fisico-motoria finalizzati alla promozione dello sport come valore aggregativo, sociale, educativo e formativo rivolto a tutte le fasce di popolazione, nelle aree colpite dal sisma	14/07/2022	2079	Provvisorio	COMUNE DI...	
256	Avviso per la presentazione di progetti finanziati dal fondo per l'inclusione delle persone con disabilità (DECRETO 29 novembre 2021 del MINISTRO PER LE DISABILITÀ)	31/12/2023	2108	Provvisorio	COMUNE DI...	
252	DGR 493 Misura 3 Domanda di contributo per impianti e attrezzature per lo sport Programma 2022	21/03/2024	2100	Finanziabile	COMUNE DI...	<input type="button" value="Mostra dettaglio"/>

n.538

Oppure nella SEZIONE DOMANDE - selezionare *Ricerca* e inserire bando n. "538"

AREA RISERVATA

CRUSCOTTO

COVID

DOMANDE DI CONTRIBUTO

Sezione Domande

Ricerca

Dettaglio domanda

Gestione lavori

Domande di pagamento

Varianti, variazioni finanziarie e adeguamenti tecnici

Comunicazioni domanda

SEZIONE BENEFICIARIO

INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

11/11/2021 Si avvisano gli utenti del portale S il servizio sarà sospeso dalle ore 1

INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

26/10/2021 Si avvisano gli utenti del portale S servizio sarà sospeso dalle ore 11

INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

22/10/2021 Si avvisano gli utenti del portale S servizio sarà sospeso dalle ore 10

INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

04/06/2021 Si avvisano gli utenti del portale S servizio sarà sospeso dalle ore 10

Bandi nei quali sono state presentate le

Dati bando

Id bando:

Inserire NUMERO della domanda e fare clic su Cerca,

Selezionare PROSEGUI

The screenshot shows a web application interface for searching and managing requests. At the top, there is a user profile 'D'ANNUNZIO GIOVANNI | Consulente' and a 'Impost' button. On the left, there is a vertical navigation menu with categories like 'AREA PUBBLICA', 'AREA RISERVATA', 'CRUSCOTTO', 'COVID', 'DOMANDE DI CONTRIBUTO', 'Sezione Domande', and 'SEZIONE BENEFICIARIO'. The main content area is titled 'RICERCA DOMANDA DI AIUTO' and contains a search form with the text '- Indicare il numero identificativo della domanda.' and a 'Numero domanda:' field containing '2100'. A red arrow points to the 'Cerca' button. Below the search form is a 'Risultato ricerca:' section with a table titled 'SEZIONE DOMANDA'. The table has columns for 'Bando di gara' and 'Dati domanda'. The first row shows a request with ID 252, description 'DGR 493 Misura 3 Domanda di contributo per impianti e attrezzature per lo sport Programma 2022', deadline '21/03/2024', and number '2100'. Below the table, there are fields for 'C.F./P.Iva: 00311510432' and 'Ragione Sociale:'. A button 'Visualizza elenco domande dell'impresa' is visible. Below this is a section titled 'FASE 2: gestione lavori e domande pagamento' with a description and a 'Prosegui >>>' button highlighted with a red box.

premere

Richiedi pagamento su ANTICIPO O SALDO

per iniziare la fase di inserimento della domanda di pagamento desiderata

Elenco delle domande di pagamento:

DOMANDE DI PAGAMENTO						RIEPILOGO ISTRUTTORIA				
Richiesta	Id	Modalità di pagamento	Importo richiesto	Contributo richiesto	Domanda pagamento	Istruita	Importo ammesso	Contributo ammesso (*)		
<input type="checkbox"/>		ANTICIPO				<input type="checkbox"/>				
<input type="checkbox"/>		SALDO				<input type="checkbox"/>				
							€ 0,00	€ 0,00		
							Al netto delle detrazioni		€ 0,00	€ 0,00

(In rosso le domande di pagamento non approvate)
 (*=importo calcolato al netto delle sanzioni e del recupero anticipo percepito)
 (** = contributo troncato per superamento massimali di domanda)

Nelle volte successive premere il tasto Modifica la richiesta.

DOMANDA DI ANTICIPO

La prima schermata che si presenta è relativa all'anagrafica dell'associazione/ENTE, da aggiornare e completare.

PRESTARE ATTENZIONE AI DATI RELATIVI AI CAMPI *PEC* e *IBAN*

CHE DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INSERITI CORRETTAMENTE E/O AGGIORNATI

In ogni schermata in basso ricordarsi di premere il tasto "SALVA".

❖ PAGINA 1/5 - DATI ANAGRAFICI AZIENDA -

Telefono:	<input type="text" value="0733611131"/>	E-mail:	<input type="text" value="info@comune.it"/>		
Pec:	<input type="text" value="comune@comune.it"/>				
Rappresentante legale:					
Nome:	<input type="text" value="EDALDO"/>	Cognome:	<input type="text" value="COLUBA"/>		
Codice Fiscale:	<input type="text" value="SCPBLD59P13A329K"/>	Data di nascita:	<input type="text" value="13/09/1959"/>		
Comune di nascita:	<input type="text" value="FERRARA"/>	Provincia:	<input type="text" value="FE"/>	Cap:	<input type="text" value="62021"/>
Residenza					
Indirizzo:	<input type="text" value="VIA CASALETTI"/>				
Comune:	<input type="text" value="FERRARA"/>	Provincia:	<input type="text" value="FE"/>	Cap:	<input type="text" value="62021"/>
Conto corrente:					
IBAN:	<input type="text"/>	<input type="button" value="controllo codice IBAN"/>	<input type="button" value="Nuovo conto"/>		
Cod.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

❖ PAGINA 2/5 - REQUISITI SOGGETTIVI -

Compilare le parti obbligatorie e fare clic su **SALVA REQUISITI**.

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' ANTICIPO

<< (1/5)
(2/5)
(3/5) >>>
Vai alla gestione lavori
Vai alla sezione domanda

REQUISITI SOGGETTIVI

Di seguito vengono elencati i requisiti soggettivi richiesti dallo specifico bando e dalle disposizioni attuative attuative. Tali requisiti possono attribuire sia maggior punteggio in graduatoria che una maggior percentuale di contributo pubblico sugli investimenti del piano di sviluppo.

Azione M3.1 "Riqualificazione di impianti sportivi di proprietà pubblica"

Nr.	Descrizione requisito	Obbligatorio		
1	Data di avvio lavori	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/> (click con il destro per il calendario)
2	Il verbale di inizio dei lavori in allegato è conforme all'originale	SI	<input type="checkbox"/>	
3	Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste, in caso di dichiarazioni mendaci, dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 dichiaro che:	SI	<input type="checkbox"/>	
4	È stata stipulata la garanzia fideiussoria ai sensi del § 16 del bando (solo per i soggetti gestori da caricare fra gli allegati)	SI	<input type="checkbox"/>	✗
5	Al contributo da liquidare si applica la ritenuta del 4% di cui all'art. 28 del D.P.R n. 600/1973	SI	<input type="checkbox"/>	✗

Salva i requisiti

❖ PAGINA 3/5 - DETTAGLI FINANZIARI DELL'ANTICIPO -

Indicare l'importo corrispondente al 51,33% del contributo concesso

Premere **SALVA**

PASSARE DIRETTAMENTE ALLA PAGINA 4/5

C.F./P.Iva: 00311510432 Ragione Sociale: COMUNE DI...

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' ANTICIPO

<< (2/5)
(3/5)
(4/5) >>>
Vai alla gestione lavori
Vai alla sezione domanda

DETTAGLI FINANZIARI DELL'ANTICIPO

In questa pagina occorre specificare l'ammontare dell'anticipo per cui si richiede il pagamento. Qualora si trattasse di un bando multimisura occorre ripetere l'operazione per ognuna delle misure attivate dalla domanda di aiuto.

Programmazione	Costo investimenti €	Contributo €	Ammontare richiesto €	Quota %	Ammontare ammesso €	Quota %	Istruttore
Azione M3.1	<input style="width: 80px;" type="text" value="43.000,00"/>	<input style="width: 80px;" type="text" value="34.400,00"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text" value="0"/>	<input style="width: 80px;" type="text"/>	<input style="width: 80px;" type="text" value="0"/>	
TOTALE	43.000,00	34.400,00	0,00		0,00		

(= misure per cui NON è previsto anticipo)

Salva

❖ Pagina 4/5 - CHECK LIST DI CONTROLLO -

Verificare la correttezza dei dati inseriti,
cliccando su VERIFICA REQUISITI

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' ANTICIPO

<<< (3/5) (4/5) (5/5) >>> Vai alla gestione lavori Vai alla sezione domanda

CHECKLIST DI CONTROLLO DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO

Di seguito vengono elencati tutti i requisiti, suddivisi per misura, che la domanda di pagamento deve soddisfare. Per quelli **OBBLIGATORI** è richiesto l' **esito positivo**, in caso contrario non sarà possibile presentare la domanda.

Azione M3.1 "Riqualificazione di impianti sportivi di proprietà pubblica"

Nr.	Descrizione requisito	Obbligatorio	Esito della verifica
1	La data di avvio lavori deve essere compresa tra il 25/07/2022 ed il 31/12/2024	SI	SI

Verifica requisiti

❖ Pagina 5/5 – CARICAMENTO ALLEGATI -

DICHIARAZIONE DEGLI ALLEGATI

Elenco generale degli allegati alla presente domanda di pagamento. Le **categorie di documento** indicate sono quelle previste dal bando di riferimento e sono suddivise in 3 tipi fondamentali:
Supporto cartaceo (C): tipo non più valido, vecchia modalità di invio documenti in formato cartaceo tramite busta chiusa.
Supporto digitale (D): richiede il caricamento di un documento digitale (sottoscritto digitalmente per le tipologie previste dal bando di gara).
Dichiarazione sostitutiva (S): usata per documenti e/o certificati emessi da una pubblica amministrazione, questa tipologia sostituisce a tutti gli effetti il caricamento di tali documenti ma richiede la specifica dei riferimenti di essi.

Per le domande di **ANTICIPO** si richiede unicamente di inviare l'**originale cartaceo della garanzia/polizza fidejussoria**, quando questa è prevista dal bando di riferimento.

Nuovo allegato:

Selezionare la categoria del documento:
 ←

Breve descrizione: (facoltativa, max 250 caratteri):

Salva **Elimina** **Nuovo**

Elenco degli allegati inclusi:

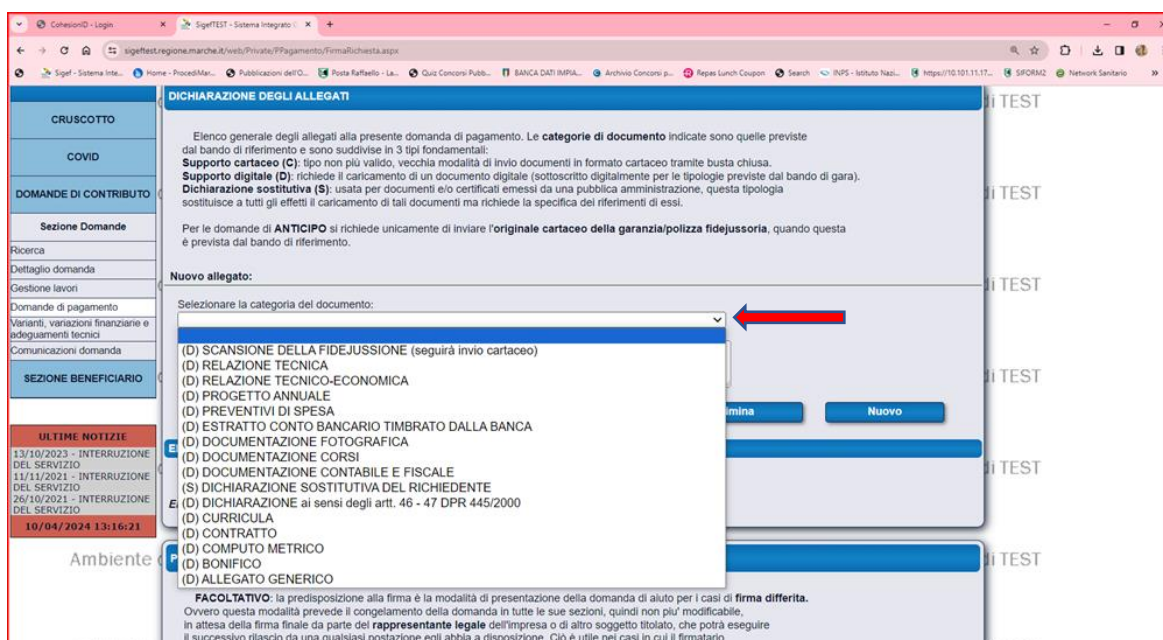
Elementi trovati: 0

- Selezionare la voce della categoria pertinente (in alternativa allegato generico) dalla tendina
- SFOGLIA per cercare l'allegato

CARICA e SALVA per aggiungerlo alla domanda di pagamento

Ai sensi del §16 del bando , la domanda di pagamento di anticipo dovrà contenere i seguenti allegati:

- comunicazioni inizio lavori
- polizza fidejussoria a garanzia delle somme anticipate (solo per i soggetti privati gestori dell'impianto)



Poi procedere alla trasmissione della domanda tramite – PREDISPONI ALLA FIRMA e PRESENTA DOMANDA



DOMANDA DI SALDO

❖ 1/7 PAGINA - DATI ANAGRAFICI AZIENDA –

PRESTARE ATTENZIONE AI DATI RELATIVI AI CAMPI PEC e IBAN

CHE DEVONO ESSERE OBBLIGATORIAMENTE INSERITI CORRETTAMENTE E/O AGGIORNATI

In ogni schermata in basso ricordarsi di premere il tasto SALVA.

ite c

Telefono: *

E-mail: *

Pec: *

ite c

Rappresentante legale:

Nome: *

Cognome: *

ite c

Codice Fiscale: *

Data di nascita: *

Comune di nascita: *

Provincia:

Cap:

ite c

Residenza

Indirizzo: *

Comune: *

Provincia:

Cap:

ite c

Conto corrente:

IBAN:

ite c

Cod.

❖ 2/7 - REQUISITI SOGGETTIVI -

Compilare le parti obbligatorie e fare clic su SALVA REQUISITI.

REQUISITI SOGGETTIVI				
<p>Di seguito vengono elencati i requisiti soggettivi richiesti dallo specifico bando e dalle disposizioni attuative attuative. Tali requisiti possono attribuire sia maggior punteggio in graduatoria che una maggior percentuale di contributo pubblico sugli investimenti del piano di sviluppo.</p>				
Azione M3.1 "Riqualificazione di impianti sportivi di proprietà pubblica"				
Nr.	Descrizione requisito	Obbligatorio	<input checked="" type="checkbox"/>	
1	Data di avvio lavori	SI	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> (click con il destro per il calendario)
2	Data effettiva in cui l'operazione è stata materialmente completata o pienamente realizzata	SI	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> (click con il destro per il calendario)
3	Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste, in caso di dichiarazioni mendaci, dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 dichiaro che:	SI	<input type="checkbox"/>	
4	che l'intervento è stato realizzato conformemente al progetto approvato (tenuto conto delle varianti apportate) e garantirne la completa funzionalità	SI	<input type="checkbox"/>	
5	in caso di parziale realizzazione dell'intervento, la riduzione della spesa effettivamente sostenuta non è inferiore all'80% di quella originariamente ammessa a contributo, salvo che la riduzione della spesa non sia imputabile esclusivamente al ribasso in sede di offerta, oppure a variazioni contabili dovuti all'aliquota iva applicabile, oppure a meri risparmi di spesa qualora sia in ogni caso garantita la realizzazione completa e funzionale del progetto approvato;	SI	<input type="checkbox"/>	
6	che è stato rilasciato il certificato di regolare esecuzione da parte del tecnico all'uopo incaricato;	SI	<input type="checkbox"/>	
7	che è stato assicurato il rispetto delle procedure e dei criteri previsti dalla normativa statale e/o regionale, con particolare riferimento alla normativa sui contratti pubblici;	SI	<input type="checkbox"/>	
8	è garantita, attraverso una deliberazione dell'organo competente, la destinazione dell'area, degli impianti e delle attrezzature oggetto di contributo per le medesime finalità per cui sono stati ammessi a finanziamento, per un periodo di almeno 5 anni decorrenti dalla data di erogazione del saldo del finanziamento concesso, pena la revoca totale del contributo	SI	<input type="checkbox"/>	
9	la documentazione contabile dimostrante le spese sostenute e le relative quietanze di pagamento è conforme all'originale	SI	<input type="checkbox"/>	
10	di conservare per 5 anni, ai fini dei controlli, tutta la documentazione probante quanto dichiarato	SI	<input type="checkbox"/>	
11	che relativamente all'IVA afferente ai costi diretti può essere esercitato il diritto alla detrazione ex D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
12	di essere/non essere soggetto alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi del D.P.R. n. 600/1973, artt. 28, co. 2 e 29, co. 5.	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>
<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block; margin: 10px 0;">Salva i requisiti</div>				

❖ Pag 3/7 - AGGIORNAMENTO DEL BUSINESS PLAN
DOMANDA DI AIUTO

NON COMPILARE QUESTO STEP, ANDARE DIRETTAMENTE AL 4/7

D'ANNUNZIO GIOVANNI | Consulente

DOMANDA DI AIUTO			DOMANDA DI PAGAMENTO			
Numero	Stato	Visualizza documento firmato	Stato	Operatore	Visualizza documento firmato	Ricevuta di protocollazione
2100	Finanziabile		Provvisoria			

C.F./P.Iva: 00311510432 Ragione Sociale:

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

<<< (2/7) (3/7) **(4/7)** >>> [Vai alla gestione lavori](#) [Vai alla sezione domanda](#)

AGGIORNAMENTO DEL BUSINESS PLAN DI DOMANDA DI AIUTO

Di seguito sono elencate le sezioni, richieste dal bando di gara, da aggiornare con i dati più recenti. Ognuna di tali voci apre le pagine web in cui è possibile inserire e/o aggiornare i dati richiesti.

NR. 3 SEZIONI ELENCAE

Bilancio aziendale
Fatturato
Valutazione economico-finanziaria del piano di sviluppo

❖ PAGINA 4/7 - PIANO DEGLI INVESTIMENTI -

Selezionare la scheda DETTAGLIO DELLA SPESA

D'ANNUNZIO GIOVANNI | Consulente [Imposta profilo](#)

DOMANDA DI AIUTO			DOMANDA DI PAGAMENTO			
Numero	Stato	Visualizza documento firmato	Stato	Operatore	Visualizza documento firmato	Ricevuta di protocollazione
2100	Finanziabile		Provvisoria			

C.F./P.Iva: 00311510432 Ragione Sociale:

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

<<< (3/7) **(4/7)** (5/7) >>> [Vai alla gestione lavori](#) [Vai alla sezione domanda](#)

SCHEDE: SPESE SOSTENUTE **Dettaglio della spesa**

In questa pagina occorre inserire tutte le spese sostenute dal beneficiario per le quali si richiede il pagamento. Ognuna di esse deve essere corredata dal rispettivo giustificativo del fornitore.

Elementi trovati: 0

Numero: Data: Tipo giustificativo: Oggetto della spesa: In integrazione [Filtra](#) [Esporta in excel](#)

Inserire i dati del giustificativo di spesa e gli estremi del pagamento

Spuntare IVA NON RECUPERABILE,

se non può essere esercitato il diritto alla detrazione ex DPR n. 633/1972

<<< (3/7) (4/7) (5/7) >>> [Vai alla gestione lavori](#) [Vai alla sezione domanda](#)

SCHEDE: **SPESE SOSTENUTE** Dettaglio della spesa

Dati del giustificativo:

Tipo giustificativo: [Richiama un giustificativo precedentemente inserito]

Numero: Data:

Imponibile €: Iva %: Iva non recuperabile

Oggetto della spesa:

Fornitore (P.Iva): [Cerca](#)

Ragione sociale:

Specificare il file digitale relativo al giustificativo:

[Aggiungi](#) [Visualizza](#)

Estremi del pagamento:

Tipo pagamento:

Data: Importo Lordo €: Importo Netto €:

Estremi:

Specificare il file digitale relativo al pagamento:

[Aggiungi](#) [Visualizza](#)

[Salva](#) [Elimina](#) [Nuova spesa](#)

In questo modo viene generato l'elenco delle singole Spese sostenute

DOMANDA DI AIUTO			DOMANDA DI PAGAMENTO			
Numero	Stato	Visualizza documento firmato	Stato	Operatore	Visualizza documento firmato	Ricevuta di protocollazione
2100	Finanziabile		Provvisoria			

C.F./P.Iva: 00311510432 Ragione Sociale:

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

<<< (3/7) (4/7) (5/7) >>> [Vai alla gestione lavori](#) [Vai alla sezione domanda](#)

SCHEDE: SPESE SOSTENUTE Dettaglio della spesa

In questa pagina occorre inserire tutte le spese sostenute dal beneficiario per le quali si richiede il pagamento. Ognuna di esse deve essere corredata dal rispettivo giustificativo del fornitore.

Elementi trovati: 1

Numero: Data: Tipo giustificativo: Oggetto della spesa: In integrazione [Filtra](#) [Esporta in excel](#)

Nr.	Dati giustificativo				Dati pagamento			
	Oggetto della spesa	Importo lordo	Importo netto	Importo richiesto	Importo ammesso	Importo lordo	Importo netto	Importo richiesto
1	Numero: 1 Data: 03/04/2024 Tipo: Fattura acquisto	€ 122,00	€ 100,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 122,00	€ 100,00	€ 0,00
								Dettaglio

❖ Pagina 5/7 - PIANO DEGLI INVESTIMENTI –

Per agganciare le spese inserite nel passaggio precedente,
selezionare la linea di investimento pertinente

<<< (4/7) (5/7) (6/7) >>>
Vai alla gestione lavori
Vai alla sezione domanda

di TEST
Ambiente di TEST
Ambiente di TEST
Ambiente di TEST
Ambiente di TEST

PIANO DEGLI INVESTIMENTI

Riepilogo degli importi richiesti nell'attuale domanda di pagamento:

Importo richiesto: € <input type="text" value="0"/> % <input type="text" value="0"/>	Contributo richiesto: € <input type="text" value="0"/> % <input type="text" value="0"/>	Ammontare sanzioni (B): € <input type="text"/>	
Importo ammesso: € <input type="text"/> % <input type="text"/>	Contributo ammissibile (A): € <input type="text"/> % <input type="text"/>	Contributo ammesso: (A-B-C) € <input type="text"/>	Recupero anticipo (C): € <input type="text"/>

Totali domanda di aiuto:

Costo investimenti: € <input type="text" value="43.000,00"/>	Contributo: € <input type="text" value="34.400,00"/>	Contributo erogato fino ad ora: € <input type="text" value="0,00"/> % <input type="text" value="0"/>
--------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------


▲ Investimenti ammessi a finanziamento:

Nr.	Programmazione	Descrizione	Settore produttivo	Costo totale investimento	Contributo ammesso	% Quota contributo ammesso	Importo pagamento richiesto	Contributo pagamento richiesto	Contributo pagamento ammissibile	% rendicontazione	Richiesta integrazione
1	Azione M3.1	Codifica: Spese per l'acquisto di attrezzature sportive di tipo fisso e di stretta pertinenza dell'impianto sportivo (ad esempio le porte dei campi di calcio/calcetto, le reti dei campi da tennis/pallavolo, i canestri dei campi di basket, ecc.) Dettaglio: Spese per l'acquisto di attrezzature sportive di tipo fisso e di stretta pertinenza dell'impianto sportivo (ad esempio le porte dei campi di calcio/calcetto, le reti dei campi da tennis/pallavolo, i canestri dei campi di basket, ecc.) Descrizione: jcujuuu		€ 42.000,00	€ 33.600,00	80,00000000000000				0,00	
2	Azione M3.1	Codifica: Spese tecniche per la realizzazione dell'intervento (spese di progettazione, direzione lavori, relazioni tecniche specialistiche, contributi obbligatori dei professionisti, ecc.) nel limite del 7% del costo complessivo del progetto ammesso a contributo Dettaglio: Spese tecniche per la realizzazione dell'intervento (spese di progettazione, direzione lavori, relazioni tecniche specialistiche, contributi obbligatori dei professionisti, ecc.) nel limite del 7% del costo complessivo del progetto ammesso a contributo Descrizione: zôghdthdydt		€ 1.000,00	€ 800,00	80,00000000000000				0,00	

Dettaglio rendicontazione dell'investimento

Cliccare su inserisci NUOVO GIUSTIFICATIVO

RENDICONTAZIONE DELL'INVESTIMENTO:

Dettagli investimento: 

Intervento M3.1.a

Codifica: Spese per l'acquisto di attrezzature sportive di tipo fisso e di stretta pertinenza dell'impianto sportivo (ad esempio le porte dei campi di calcio/calcetto, le reti dei campi da tennis/pallavolo, i canestri dei campi di basket, ecc.)

Dettaglio: Spese per l'acquisto di attrezzature sportive di tipo fisso e di stretta pertinenza dell'impianto sportivo (ad esempio le porte dei campi di calcio/calcetto, le reti dei campi da tennis/pallavolo, i canestri dei campi di basket, ecc.)

Descrizione: jcujuu

(A) Costo investimento:	Contributo:	Aiuto %:	
€ <input type="text" value="42.000,00"/>	<input type="text" value="33.600,00"/>	<input type="text" value="80,00"/>	#

Totali richiesti fino ad ora per l'investimento:

(C) Importo totale:	Contributo:	Aiuto %:	% Completamento:
€ <input type="text" value="0,00"/>	<input type="text" value="0,00"/>	<input type="text"/>	(C/(A+B))

Totali pagamento richiesto:

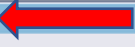
Importo totale:	Contributo totale:
€ <input type="text"/>	<input type="text"/>

Totali pagamento ammesso:

Importo totale:	Contributo totale:
€ <input type="text"/>	<input type="text"/>

(*) = inserire l'importo da preventivo qualora il c.m. non fosse richiesto

(**) = il contributo non può superare la differenza tra rendicontato e importo lavori in economia (T <= M - E)

Elenco giustificativi associati (0) [INSERISCI NUOVO GIUSTIFICATIVO] 

Pagamento non ancora richiesto.

(V) = pagamenti che costituiscono un effettiva variazione dell'investimento

Selezionare la spesa da agganciare con la linea di investimento corrente,
ripetere l'operazione per tutte le spese correlate a ciascuna linea di investimento

Finestra di ricerca

Numero:

Data: (click con il destro per il calendario)

Elementi trovati: 1

Nr.	Numero	Data	Imponibile	Descrizione
1	1	03/04/2024	€ 100,00	acquisto

❖ PAGINA 6/7 – CHECK LIST DI CONTROLLO –

DOMANDA DI AIUTO			DOMANDA DI PAGAMENTO			
Numero	Stato	Visualizza documento firmato	Stato	Operatore	Visualizza documento firmato	Ricevuta di protocollazione
2100	Finanziabile		Provvisoria	D'ANNUNZIO GIOVANNI		

C.F./P.Iva: 00311510432 Ragione Sociale:

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

<<< (5/7) (6/7) (7/7) >>> [Vai alla gestione lavori](#) [Vai alla sezione domanda](#)

CHECKLIST DI CONTROLLO DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO

Di seguito vengono elencati tutti i requisiti, suddivisi per misura, che la domanda di pagamento deve soddisfare. Per quelli **OBBLIGATORI** è richiesto l' **esito positivo**, in caso contrario non sarà possibile presentare la domanda.

Azione M3.1 "Riqualificazione di impianti sportivi di proprietà pubblica"

Nr.	Descrizione requisito	Obbligatorio	Esito della verifica
1	La domanda di pagamento è presentata entro il 30/06/2025 ore 23.59 (data di riferimento è al momento dei "verifica requisiti")	SI	SI
2	La data di avvio lavori deve essere compresa tra il 25/07/2022 ed il 31/12/2024	SI	SI
3	La data effettiva in cui l'operazione è stata materialmente completata deve essere non successiva al 30/06/2025	SI	SI

[Verifica requisiti](#)

❖ PAGINA 7/7 – CARICAMENTO ALLEGATI

Selezionare la voce della categoria pertinente (in alternativa allegato generico) dalla tendina

- SFOGLIA per cercare l'allegato

CARICA e SALVA per aggiungerlo alla domanda di pagamento

NAVIGAZIONE DOMANDA DI PAGAMENTO - MODALITA' SALDO

<<< (6/7) (7/7) >>> [Vai alla gestione lavori](#) [Vai alla sezione domanda](#)

DICHIARAZIONE DEGLI ALLEGATI

Elenco generale degli allegati alla presente domanda di pagamento. Le categorie di documento indicate sono quelle previste dal bando di riferimento e sono suddivise in 3 tipi fondamentali:

- Supporto cartaceo (C):** tipo non più valido, vecchia modalità di invio documenti in formato cartaceo tramite busta chiusa.
- Supporto digitale (D):** richiede il caricamento di un documento digitale (sottoscritto digitalmente per le tipologie previste dal bando di gara).
- Dichiarazione sostitutiva (S):** usata per documenti e/o certificati emessi da una pubblica amministrazione, questa tipologia sostituisce a tutti gli effetti il caricamento di tali documenti ma richiede la specifica dei riferimenti di essi.

Per le domande di **ANTICIPO** si richiede unicamente di inviare l'**originale cartaceo della garanzia/polizza fidejussoria**, quando questa è prevista dal bando di riferimento.

Nuovo allegato:

Selezionare la categoria del documento:

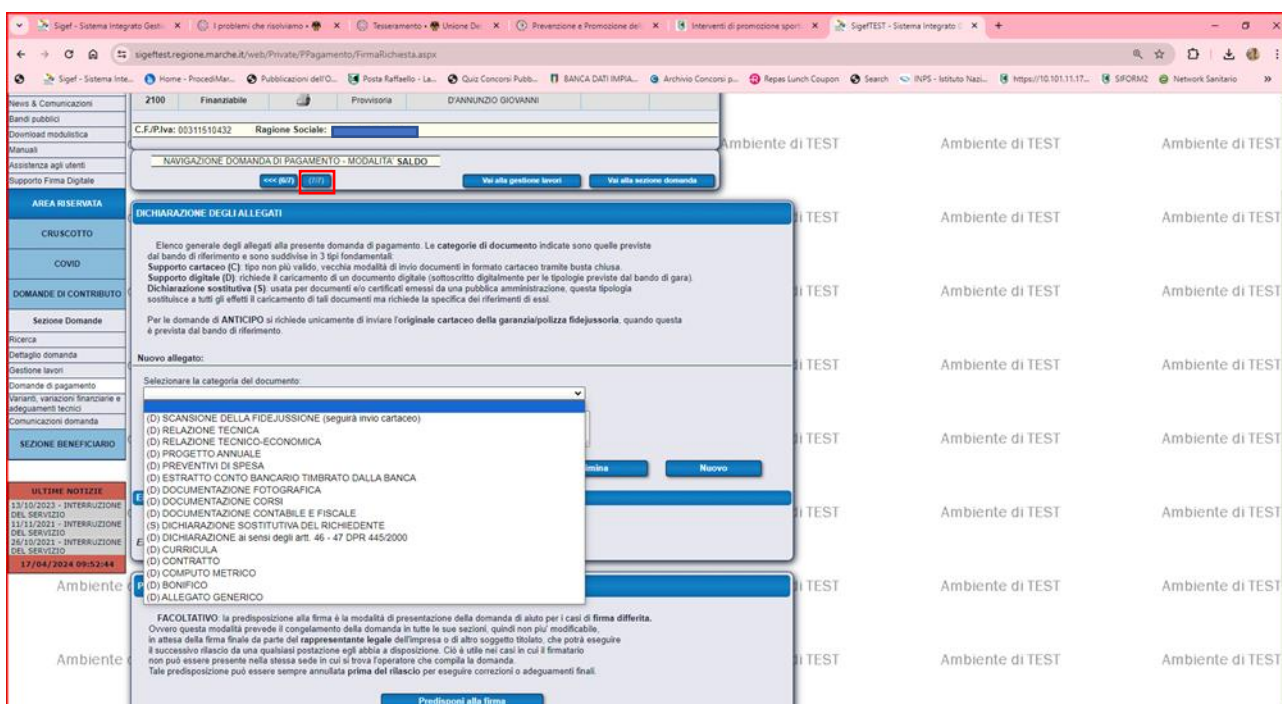
Breve descrizione: (facoltativa, max 250 caratteri) :

[Salva](#) [Elimina](#) [Nuovo](#)

Elenco degli allegati inclusi:

Ai sensi del § 16 del bando , la domanda di pagamento a saldo dovrà comprendere la seguente documentazione allegata:

- relazione conclusiva dell'intervento;
- certificato di regolare esecuzione, eventuali omologazioni, collaudi o attestazioni di conformità necessarie in base alle caratteristiche di progetto ed in ottemperanza alle lettere g) ed h) del §4, nonché al parere tecnico/sportivo rilasciato dal C.O.N.I. ai sensi della vigente normativa per l'intero impianto sportivo;
- documentazione fotografica sull'avanzamento dei lavori e sull'intervento concluso;
- atto di inalienabilità e vincolo di destinazione.



The screenshot shows the 'Sigef - Sistema Integrato Gest.' web application. The main content area is titled 'DICHIARAZIONE DEGLI ALLEGATI' and contains the following text:

Elenco generale degli allegati alla presente domanda di pagamento. Le categorie di documento indicate sono quelle previste dal bando di riferimento e sono suddivise in 3 tipi fondamentali:
Supporto cartaceo (C): tipo non più valido, vecchia modalità di invio documenti in formato cartaceo tramite busta chiusa.
Supporto digitale (D): richiede il caricamento di un documento digitale (sottoscritto digitalmente per le tipologie previste dal bando di gara).
Dichiarazione sostitutiva (S): usata per documenti e/o certificati emessi da una pubblica amministrazione, questa tipologia sostituisce a tutti gli effetti il caricamento di tali documenti ma richiede la specifica dei riferimenti di essi.

Per le domande di **ANTICIPO** si richiede unicamente di inviare l'originale cartaceo della garanzia/polizza fidejussoria, quando questa è prevista dal bando di riferimento.

Nuovo allegato:

Selezionare la categoria del documento:

- (D) SCANSIONE DELLA FIDEJUSSIONE (seguirà invio cartaceo)
- (D) RELAZIONE TECNICA
- (D) RELAZIONE TECNICO-ECONOMICA
- (D) PROGETTO ANNUALE
- (D) PREVENTIVI DI SPESA
- (D) ESTRATTO CONTO BANCARIO TIMBRATO DALLA BANCA
- (D) DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA
- (D) DOCUMENTAZIONE CORSI
- (D) DOCUMENTAZIONE CONTABILE E FISCALE
- (S) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL RICHIEDENTE
- (D) DICHIARAZIONE ai sensi degli artt. 46 - 47 DPR 445/2000
- (D) CURRICULA
- (D) CONTRATTO
- (D) COMPUTO METRICO
- (D) BONIFICIO
- (D) ALLEGATO GENERICO

FACOLTATIVO: la predisposizione alla firma è la modalità di presentazione della domanda di aiuto per i casi di firma differita. Ovvero questa modalità prevede il congelamento della domanda in tutte le sue sezioni, quindi non più modificabile, in attesa della firma finale da parte del rappresentante legale dell'impresa o di altro soggetto titolato, che potrà eseguire il successivo rilascio da una qualsiasi postazione egli abbia a disposizione. Ciò è utile nei casi in cui il firmatario non può essere presente nella stessa sede in cui si trova l'operatore che compila la domanda. Tale predisposizione può essere sempre annullata prima del rilascio per eseguire correzioni o adeguamenti finali.

Buttons: **Prestiti alla firma**

Per effettuare la trasmissione finale procedere
cliccando PREDISPONI ALLA FIRMA e PRESENTA DOMANDA

PREDISPOSIZIONE ALLA FIRMA DELLA DOMANDA:

FACOLTATIVO: la predisposizione alla firma è la modalità di presentazione della domanda di aiuto per i casi di **firma differita**. Ovvero questa modalità prevede il congelamento della domanda in tutte le sue sezioni, quindi non più modificabile, in attesa della firma finale da parte del **rappresentante legale** dell'impresa o di altro soggetto titolato, che potrà eseguire il successivo rilascio da una qualsiasi postazione egli abbia a disposizione. Ciò è utile nei casi in cui il firmatario non può essere presente nella stessa sede in cui si trova l'operatore che compila la domanda. Tale predisposizione può essere sempre annullata **prima del rilascio** per eseguire correzioni o adeguamenti finali.

Predisponi alla firma

RILASCIO DELLA DOMANDA DI PAGAMENTO

Una volta inseriti tutti i dati obbligatori e compilate tutte le sezioni richieste sarà possibile **firmare digitalmente e inviare al protocollo regionale** la presente richiesta di pagamento. Tale procedura è definitiva e non sarà più possibile modificare ulteriormente i dati, è quindi consigliato prima **accertarsi della correttezza** degli stessi.

Presenta domanda **Scarica e presenta domanda con firma esterna** **Ricevuta di protocollazione**

Si consiglia, per avere certezza dell'invio della richiesta, di stampare la ricevuta di protocollazione generata dal sistema, che sarà disponibile solo in caso dell'avvenuta conferma di invio corretto della domanda.